



## Stichting De Rustplek Nederland Beleidsplan

*'Een kamer in een gastvrij huis om even tot rust te komen'*

We will always keep  
in memory your  
hospitality

Ik ben hier echt tot  
rust gekomen.

Ik ben weer in  
mezelf gaan  
geloven...

... dat jullie echt  
ondersteunen en  
genezen de pijn

Jullie lieten mij  
voelen hoe het  
was om ergens  
weer 'thuis' te zijn

I cannot thank you enough  
for opening your home to  
me and allowing me to feel  
at home, even halfway  
around the world.

Het hielp ook om rustig te  
wennen aan het voor  
mezelf zorgen en koken

## Inhoud

1 Algemeen.....	3
1.1 Inleiding .....	3
1.2 Doelstelling.....	3
1.3 Gegevens stichting .....	3
Bestuursleden.....	4
1.4 Grondslag .....	4
1.5 Kernwaarden en kernactiviteiten: G.O.D. ....	4
Geborgen.....	4
Ontplooïend.....	4
Delend .....	4
1.6 Plannen 2019 - 2021.....	5
Inspireren – implementeren – vermenigvuldigen.....	5
Ondersteuning.....	5
2 Beheer .....	5
2.1 Financiën .....	5
Baten, werving gelden en administratie .....	6
Lasten .....	6
Jaarrekening en verantwoording .....	6
2.2 Vermogen .....	6
3 Strategie 2019-2021 .....	6
3.1 Communicatie .....	6
3.2 Activiteiten 2019 - 2021 .....	7
Financiën .....	7
Inspireren .....	7
Implementeren.....	7
Vermenigvuldigen en ondersteunen.....	7
Faciliteren.....	7
3.3 Ten slotte.....	7
Bijlagen .....	8
Bijlage 1: Ontwikkeling van aanvraag tot weken onderdak 2015 tot 2018 in Amersfoort .....	8
Bijlage 2: Begroting 2019 -2021 .....	9

# 1 Algemeen

## 1.1 Inleiding

Dit is het beleidsplan van Stichting De Rustplek Nederland. Deze stichting is notarieel opgericht op 28 maart 2019 en is statutair gevestigd te Amersfoort.

De Rustplek is 2014 begonnen als een vrijwilligersinitiatief van de Baptistengemeente Amersfoort. Inmiddels zijn we van meerdere kanten benaderd om ons idee ook op andere plaatsen in Nederland ten uitvoer te brengen. Dat vereist een behoorlijke professionaliseringslag en we zien dit als een uitdagend project. Te beginnen met een pilot in Amersfoort willen we de opgedane ervaringen gebruiken om een duurzaam concept ter beschikking te stellen aan kerken en gemeentes in Nederland en zo een landelijk netwerk van rustplekken creëren.

In dit plan omschrijven wij waar Stichting De Rustplek Nederland voor staat, waar de stichting naar streeft, hoe de stichting haar doelstelling wil realiseren en wat we hiervoor nodig hebben. Het beleidsplan zal indien nodig jaarlijks worden aangepast.

## 1.2 Doelstelling

De stichting heeft ten doel het initiëren van lokale initiatieven om in diverse plaatsen in Nederland een netwerk van gastvrije huizen op te richten om kwetsbare mensen tijdelijk rust te bieden en om hen te ondersteunen in hun streven naar herstel en zelfstandigheid.

We investeren in maatschappelijke cohesie door geïsoleerde doelgroepen met mensen in de samenleving te verbinden die hen kunnen ondersteunen.

Met deze doelstelling beoogt de stichting het algemeen belang te dienen.

De stichting heeft geen winstdoelstelling en heeft de **ANBI-status** (Algemeen Nut Beoogde Instelling).

Het effect van De Rustplek is het grootst als de formule plaatselijk gedragen en ingebed is.

Lokale initiatiefnemers krijgen vanaf het begin ondersteuning vanuit de landelijke organisatie in vorm van training, advies, toerusting en coaching bij

- het oprichten en onderhouden van een netwerk van gastvrije huizen die ruimte beschikbaar stellen
- Het bieden van tijdelijke woonplekken in deze huizen aan gasten die om diverse redenen rust nodig hebben
- Het verlenen van hulp in samenwerking met professionals aan deze gasten gericht op verbetering van hun levenssituatie

Bij de start wordt partnerschap gezocht en daarna onderhouden met kerken, maatschappelijke organisaties, ggz-instellingen, bedrijven, verenigingen et cetera.

## 1.3 Gegevens stichting

Adres:	Rondeelstraat 53; 3813ZV Amersfoort
Email:	info@derustplek.nl
Website:	<a href="https://derustplek.nl/">https://derustplek.nl/</a>
Social media:	<a href="https://www.facebook.com/derustplek/">https://www.facebook.com/derustplek/</a>
KvK:	7 4 4 1 3 8 6 4
RSIN-nummer:	859887297
Bankrekeningnummer:	NL36 RBRB 0709 9848 71

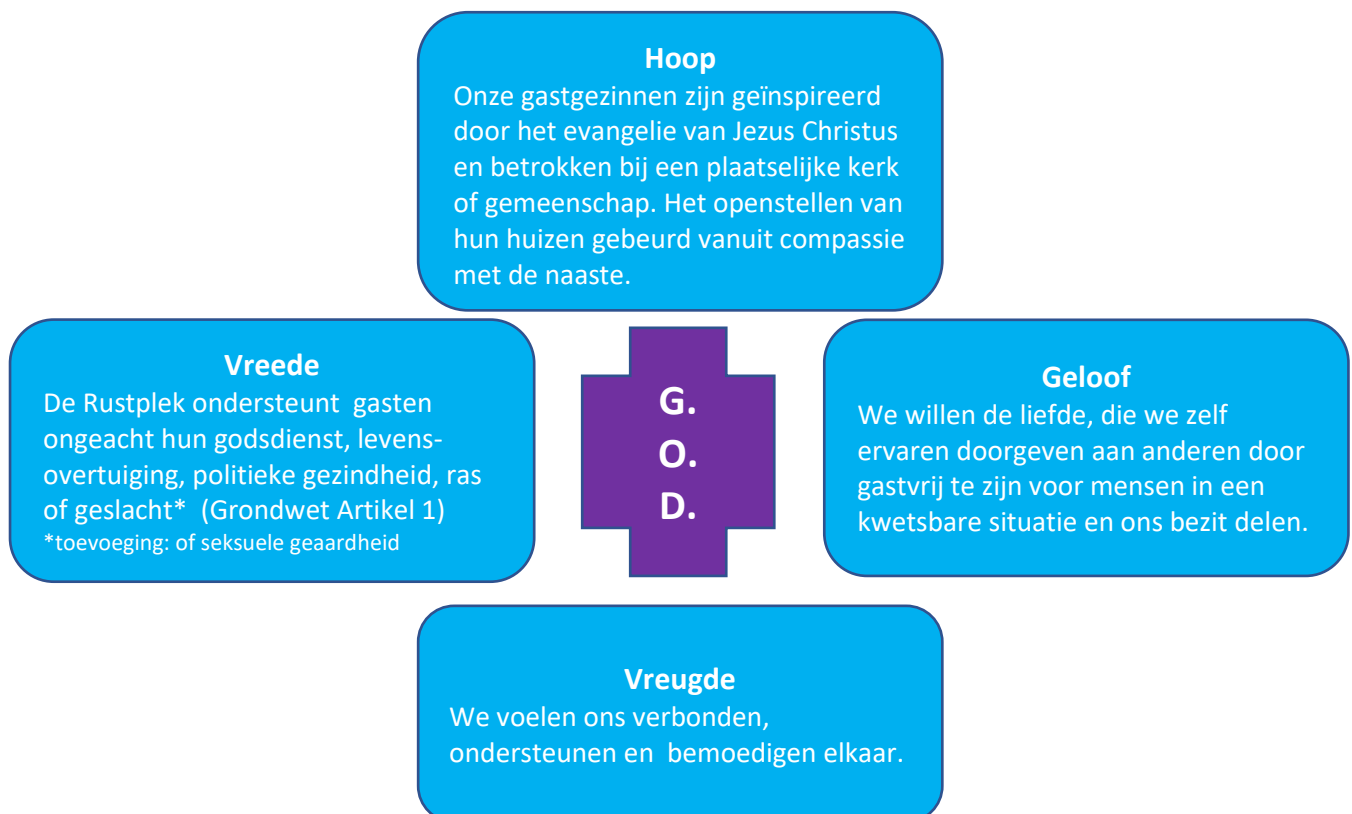
## Bestuursleden

Voorzitter:	Udo Hermann (beleid, personeel)
Penningmeester:	Matthijs Goedvolk (financiën)
Secretaris:	Wiebe Oudshoorn (marketing, communicatie)
Bestuurslid:	André Huiting (fondsenwerving)

## 1.4 Grondslag

Onze grondslag is geïnspireerd door Romeinen 15, 1-13:

*'Wij, de sterken, moeten de zwakken in hun kwetsbaarheid helpen en niet ons eigen belang dienen.  
... Moge God, die ons hoop geeft, u in het geloof geheel en al vervullen met vreugde en vrede'*



## 1.5 Kernwaarden en kernactiviteiten: G.O.D.

Geborgen	We ondersteunen en adviseren bij het oprichten en onderhouden van een lokaal netwerk van gastvrije huizen voor mensen met behoefte aan tijdelijke rust.
Ontplooiend	We ondersteunen en adviseren bij het aangaan van partnerschappen met maatschappelijke organisaties, ggz-instellingen, bedrijven en verenigingen die de professionele begeleiding van de gasten voor vervolgstappen op zich nemen.
Delend	We trainen en coachen kernteams van lokale Rustplek-initiatieven. Verder bevorderen we het uitwisselen van ervaringen tussen rustplek-initiatieven op verschillende plaatsen in Nederland, gastgezinnen in ons netwerk en bidden met en voor alle rustplekken, gastgezinnen, de gasten en hun begeleiders.

De Rustplek Nederland biedt gastvrije plekken waar mensen met problemen een tijdje tot rust kunnen komen maar we bieden geen hulpverlening. Indien noodzakelijk moet professionele hulp van een begeleidende instantie komen.

## 1.6 Plannen 2019 - 2021

De activiteiten die tot oprichting van de stichting geleid hebben zijn 2014 begonnen als een vrijwilligersinitiatief van de Baptistengemeente Amersfoort. Binnen vijf jaar mochten we in elk opzicht groei mee maken (zie ook bijlage 1):

- het aantal gastgezinnen groeide,
- het aantal betrokken kerken groeide,
- het aantal gemeentelijke en maatschappelijke instanties die een beroep op ons doen groeide,
- het aantal gasten dat weken of maanden rust in een gastvrij huis mocht vinden groeide.

Dit zien we als bevestiging dat wij aan een brede en groeiende behoefte voldoen.

### Inspireren – implementeren – vermenigvuldigen

De noden van mensen die behoefte hebben aan een rustplek zijn niet uniek voor Amersfoort maar zien we overal in Nederland. We geloven dat net zo als in Amersfoort mensen hun huizen zullen openstellen om door gastvrijheid iets voor een ander te kunnen betekenen. Voorwaarde is dat dit op een veilige, verantwoorde manier gebeurt met een goede begeleiding. In Amersfoort hebben we de laatste vijf jaar als vrijwilligers ervaringen verzamelt hoe dit mogelijk is. Deze ervaringen willen we door middel van verschillende pilots professionaliseren en verder ontwikkelen.

Vanaf 2019 willen we op andere plaatsen in Nederland rustplekken samen met diverse partners - kerken, maatschappelijke organisaties, ggz-instellingen, bedrijven, verenigingen et cetera - oprichten. De middelen die hiervoor nodig zijn willen we door fondsen, giften en gemeentelijke subsidies bekostigen. De lasten zitten vooral in personeel en ontwikkeling van materiaal voor trainingen, communicatie, PR enzovoort.

### Ondersteuning

De Rustplek is 2018 als één van twee Nederlandse initiatieven opgenomen in het netwerk van Cinnamon Incubator Programma (<https://www.cinnamonnetwork.co.uk/cinnamon-project-incubation-netherlands/>). Cinnamon adviseert ons bij het professionaliseren van onze werkwijze en de vermenigvuldiging van ons concept op andere plaatsen in Nederland met een projectmatige aanpak.

## 2 Beheer

### 2.1 Financiën

De Stichting is opgezet vanuit een ideële doelstelling en heeft geen winstoogmerk. We streven naar een gezonde financiële huishouding, zullen met de aan haar toevertrouwde middelen zorgvuldig omgaan en zullen deze beschikbaar stellen voor het algemeen nut binnen de geformuleerde doelstelling.

De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

## Baten, werving gelden en administratie

De wijze waarop de stichting fondsen wil verwerven is:

- Bijdrage Unie van Baptistengemeenten in Nederland
- Bijdrages van betrokken kerken in Nederland
- Particuliere, kerkelijke en landelijke fondsen
- Giften

De penningmeester is verantwoordelijk voor de financiële administratie en het financieel beheer, zorgt voor opmaak van de jaarstukken en legt verantwoording af aan het bestuur.

Van gasten vragen we een financiële bijdrage voor het levensonderhoud (in overleg met of zonder eten). Leidraad hierbij zijn de adviezen van Nibud wat betreft het inwonen van volwassen kinderen met eigen inkomen. Deze middelen zijn ter compensatie van de kosten die gastgezinnen maken als extra personen in hun huishouden mee wonen en gebruik maakt van de faciliteiten. Deze financiële middelen gaan direct naar de gastgezinnen en zijn geen inkomsten voor de stichting. Ze lopen ook niet via de financiële administratie van de stichting.

## Lasten

De kosten zullen zo laag als mogelijk worden gehouden. Een driejaren begroting is als bijlage 2 opgenomen. Het vermogen wordt besteed aan:

- Onderhoud en beheer website, kantoor- en administratiekosten
- Ontwikkeling van materiaal voor PR, communicatie, trainingen bij nieuwe kernteams,
- Reis- en verblijfkosten

## Jaarrekening en verantwoording

Jaarlijks zal er een jaarrekening worden opgesteld en door een accountant gecontroleerd worden. Deze jaarrekening is beschikbaar voor publicatie, onder andere op de website ([derustplek.nl](http://derustplek.nl)). Verder zal er elk jaar een deelbegroting worden gemaakt ten behoeve van jaarlijkse activiteiten. Er zal regelmatig een overzicht worden gegeven van de activiteiten en de financiering daarvan.

## 2.2 Vermogen

Voor het vermogen is een renterekening geopend.

# 3 Strategie 2019-2021

## 3.1 Communicatie

De Stichting zal op diverse manieren naar buiten treden om haar doelstelling kenbaar te maken:

- **Website:** Op de website [derustplek.nl](http://derustplek.nl) zal alle relevante informatie worden weergegeven wat betreft onze werkwijze, contactgegevens en de mogelijkheden om financieel te ondersteunen
- **Nieuwsbrieven:** De Stichting zal regelmatig een digitale nieuwsbrief rondsturen naar belangstellenden en donateurs. De bedoeling is om de achterban goed van informatie te voorzien en om een grotere vorm van betrokkenheid en meeleven te ontwikkelen en te versterken.
- Het organiseren van een **jaarlijkse bijeenkomst** voor sympathisanten, donateurs, geïnteresseerden en andere belangstellenden.
- **Sociale Media:** Middels de diverse uitingen op sociale media zal de Stichting proberen bekendheid en betrokkenheid te vergroten.
- **PR-materiaal:** Indien nodig zal er drukwerk worden ontwikkeld ter verspreiding aan belangstellenden.

## 3.2 Activiteiten 2019 - 2021

### Financiën

- Werven van fondsen voor de strategische periode 2019-2021
- Creëren van draagvlak, het onderhouden en aangroei van donateurs voor het werk van de stichting
- Afhankelijk van de ontwikkelingen in Nederland ondersteuning bieden bij het werven van fondsen voor nieuwe plaatselijke Rustplek-projecten.

### Inspireren

- Werven van partners in minimaal vier andere plaatsen dan Amersfoort per jaar voor een landelijke pilot 'Rustplek in jouw stad' inclusief hiermee verbonden werkzaamheden (presentaties en informatiemateriaal ontwikkelen, verwachtingen aan partners en potentiële kernteamleden beschrijven, gesprekken met geïnteresseerden voeren enzovoort)

### Implementeren

- Trainen van nieuwe kernteams op basis van vooraf ontwikkeld materiaal
- Begeleiden van de nieuwe kernteams bij het werven van gastvrije huizen om een netwerk op te bouwen
- Begeleiden van nieuwe kernteams bij het opstellen van profielen van de gastgezinnen
- Begeleiden van nieuwe kernteams om bij de gemeentelijke instanties een geschikte partner te vinden voor de eerste plaatsingen
- Begeleiden van de eerste trajecten van aanvraag tot afronding/evaluatie

### Vermenigvuldigen en ondersteunen

- Ervaringen pilots in nieuwe strategie verwerken, stappen inspireren en implementeren in andere plaatsen herhalen
- Organiseren van minimaal een jaarlijkse 'G.O.D-Dag'<sup>1</sup> met alle Rustplek-kernteams
- Aanwezigheid bij de G.O.D-gesprekken van kernteams met vertegenwoordigers van hun partners

### Faciliteren

- Het aanpassen van de website qua functionaliteit (gericht op heel Nederland)
- Het inrichten van professionele administratieve en financiële systemen

## 3.3 Ten slotte

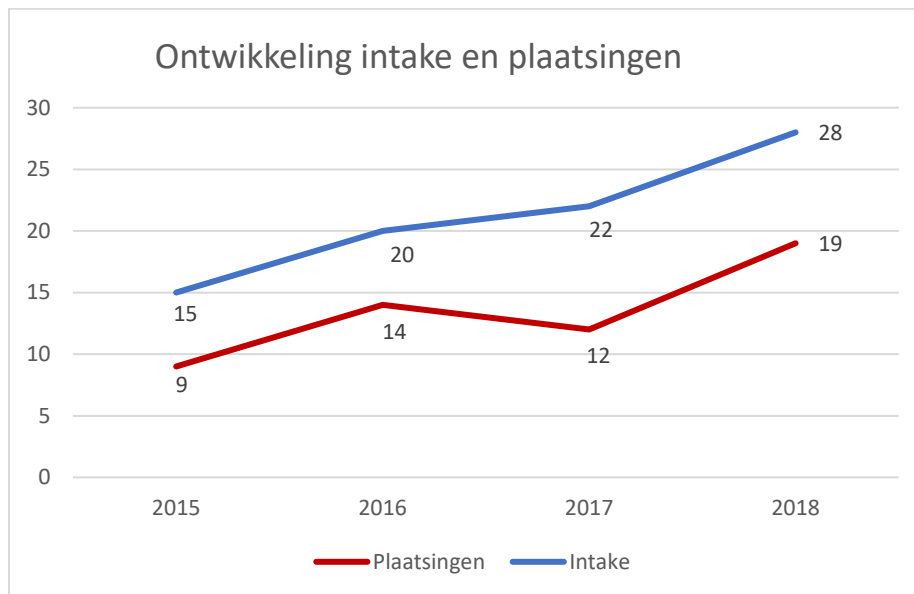
Hoe de ontwikkeling van het beleid van de Stichting zich zal ontwikkelen zal met name afhangen van het vinden van partners op andere plaatsen in Nederland, die bereid zijn om het avontuur van het starten van een Rustplek in hun eigen gemeente aan te gaan. Afhankelijk van de hoeveelheid van geïnteresseerden zullen de activiteiten van de Stichting (versneld) kunnen groeien.

---

<sup>1</sup> G.O.D. staat voor Geborgen. Ontplooïend. Delend.

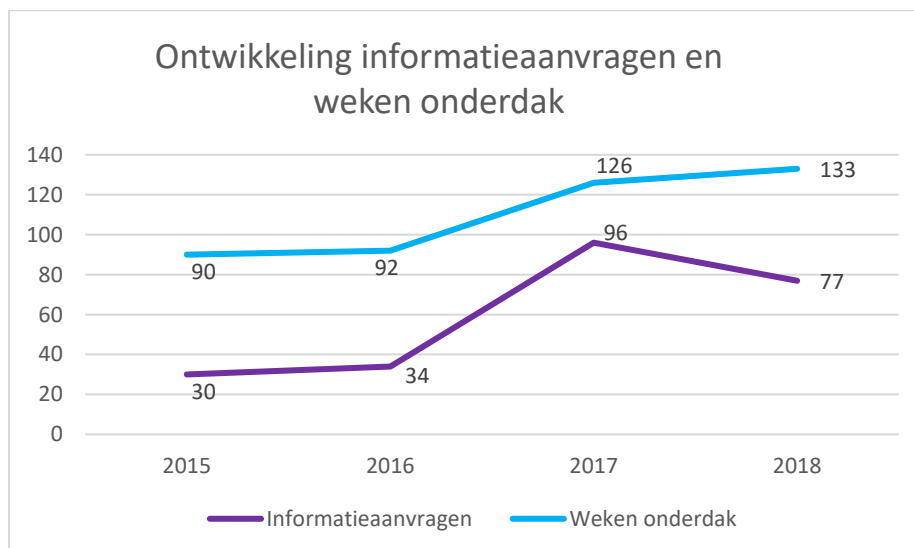
## Bijlagen

Bijlage 1: Ontwikkeling van aanvraag tot weken onderdak 2015 tot 2018 in Amersfoort



**Intake** Aantal intakegesprekken tussen een aanvragende gast, zijn begeleider en het kernteam van De Rustplek Amersfoort

**Plaatsing** Aantal gasten die bij een gastgezin van De Rustplek Amersfoort zijn geplaatst



**Informatieaanvraag** Aantal aanvragen van mogelijke gasten of gemeentelijke instanties met of zonder ingevuld inschrijfformulier bij De Rustplek Amersfoort (daling tussen 2017 en 2018 heeft met een betere beschrijving van de doelgroep, voor die De Rustplek iets kan betekenen, te maken)

**Weken onderdak** Cumulatief aantal weken onderdak aan alle gasten in een jaar bij de gastgezinnen van De Rustplek Amersfoort



## Bijlage 2: Begroting 2019 -2021

<b>Opstelling kosten De Rustplek Nederland</b>	<b>1e jaar</b>	<b>3 jaren</b>
Accountant (controle jaarrekening)	€ 500	€ 1.500
Reis- en verblijfskosten	€ 500	€ 1.500
Bankrekening	€ 125	€ 375
Portokosten	€ 70	€ 210
Kosten drukwerk	€ 200	€ 600
Kosten bijeenkomsten	€ 500	€ 1.500
Ontwikkeling en onderhoud website	€ 3.000	€ 5.000
onvoorzien	€ 600	€ 1.800
<b>SOM kosten</b>	<b>€ 5.495</b>	<b>€ 12.485</b>